

BILAG TIL DATABEHANDLERAVTALEN

DETTE DOKUMENT BESTÅR AV FØLGENDE BILAG:

BILAG A – OPPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

BILAG B - BETINGELSER FOR DATABEHANDLERENS BRUK AV UNDERDATABEHANDLERE

BILAG C - INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

**BILAG D - ENDRINGER TIL DATABEHANDLERAVTALENS STANDARDTEKST OG ENDRINGER
ETTER AVTALEINNGÅELEN**

Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

A.	Opplysninger om behandlingen	3
A.1	Hovedavtalen og formålet med behandlingen av personopplysninger	3
A.2	Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige	3
A.3	Typer av personopplysninger	4
A.4	Kategorier av registrerte	4
A.5	Varighet av behandlingen	4
B.	Betingelser for Databehandlerens bruk og endring av eventuelle Underdatabehandlere	5
B.1	Behandlingsansvarliges godkjenning av bruk av Underdatabehandlere	5
B.2	Godkjente Underdatabehandlere	6
C.	Instruks vedrørende behandling av personopplysninger	7
C.1	Behandlingens omfang og formål	7
C.2	Sikkerhet ved behandlingen	7
C.2.1	Angivelse av sikkerhetsnivå	7
C.2.2	Styringssystem for informasjonssikkerhet	8
C.3	Dokumentasjon	8
C.4	Overføring av personopplysninger - Lokasjon for behandling og tilgang	8
C.5	Rutiner for revisjon og tilsyn	8
C.6	Sletting og tilbakelevering av personopplysninger ved avtalens opphør	10
C.7	Sektorspesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger	10
C.8	Kontaktinformasjon	11
D.	Endringer til Databehandleravtalens standardtekst og endringer etter avtaleinngåelsen	12

A. OPPLYSNINGER OM BEHANDLINGEN

A.1 Hovedavtalen og formålet med behandlingen av personopplysninger

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige er knyttet til å levere tjenester som beskrevet i Hovedavtalen.

Med Hovedavtalen menes følgende avtale(r) inngått mellom partene:

<Sett inn navn og dato for inngåelse av den eller de underliggende tjenesteavtalen(e) som Databehandleravtalen er knyttet til.>

Behandlingen har følgende formål:

Levering av verktøyet Syncmap som nærmere beskrevet i Hovedavtalens Bilag 2.

A.2 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige omhandler (karakteren av behandlingen):

- Lagring av navn og eventuelt bilde av ansatte som bruker Syncmap på vegne av den Behandlingsansvarlige. Formålet med slik lagring er å autentisere brukeren i systemet og identifisere brukeren overfor andre brukere av verktøyet. Navn og bilde kan vises til andre brukere av systemet.
- Syncmap inneholder funksjoner for å legge inn tekst-notater og bilder tilknyttet en aksjon. Slik informasjon vil vanligvis ikke inneholde personopplysninger utover navn til personer som deltar i aksjonen, men det er ikke teknisk forhindre at brukere av Syncmap legger inn personopplysninger utover dette. Formålet er i såfall å dele denne informasjonen med andre brukere av Syncmap som har godkjent tilgang til samme aksjon.

A.3 Typer av personopplysninger

Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger om de registrerte (flere valg mulig):

☐	Særlige kategorier av personopplysninger i henhold til GDPR artikkel 9 (1): (ingen)
--------------------------	--

☒	<i>Andre opplysninger med særlig behov for beskyttelse: Fødselsnummer tilhørende brukere av Syncmap. (Kun dersom innlogging med BankID er ønsket.)</i>
☒	<i>Andre personopplysninger: Navn og bilde tilhørende brukere av Syncmap.</i>

A.4 Kategorier av registrerte

Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte:

Brukere av verktøyet Syncmap. Dette er i hovedsak personer som jobber for Databehandlingsansvarlig, men kan også være personer som Databehandlingsansvarlig midlertidig deler tilgang til.

A.5 Varighet av behandlingen

Databehandlers behandling av personopplysninger under Hovedavtalen kan påbegynne når Databehandleravtalen har trådt i kraft. Behandlingen har følgende varighet (velg ett alternativ):

☒	Behandlingen er ikke tidsbegrenset, og varer frem til opphør av Hovedavtalen.
☐	Behandlingen er tidsbegrenset

Ved opphør (av avtalen eller en behandling) skal personopplysninger tilbakeleveres og slettes i samsvar med Databehandleravtalen punkt 12 og instruksjonene i Bilag C.
databehandlerens bruk av underdatabehandlere

B. BETINGELSER FOR DATABEHANDLERENS BRUK OG ENDRING AV EVENTUELLE UNDERDATABEHANDLERE

B.1 Behandlingsansvarliges godkjenning av bruk av Underdatabehandlere

Ved inngåelse av Databehandleravtalen godkjenner Behandlingsansvarlig bruk av de Underdatabehandlere som er oppført i punkt B.2. Merk at også mor-, søster- og datterselskaper til Databehandleren regnes som Underdatabehandlere hvis de bidrar til leveransen og behandler personopplysninger.

For endringer i bruk av Underdatabehandlere er det i tillegg avtalt følgende:

☒	Databehandleren kan benytte Underdatabehandler som i samme konsern (mor-søster- eller datterselskap) som er etablert i et land innenfor EØS-området. Databehandleren skal på forhånd informere Behandlingsansvarlige om bruken av slik Underdatabehandler. (Dette alternativet kan kombineres med et av de andre alternativene.)
☒	Databehandler kan gjennomføre endringer i bruken av Underdatabehandlere forutsatt at den Behandlingsansvarlige underrettes og gis mulighet til å motsette seg endringene. En slik underretning skal være mottatt av Behandlingsansvarlig senest 1 måned før endringen trer i kraft, med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene. Merk at endringer som medfører overføring av personopplysninger til land utenfor EØS-området (Tredjestater) uansett krever skriftlig godkjenning etter Databehandleravtalens punkt 10. Hvis Behandlingsansvarlig motsetter seg endringen skal Databehandler underrettes så snart som mulig. Den behandlingsansvarlige kan ikke motsette seg endringen uten saklig grunn.
☐	Databehandler kan kun gjennomføre endringer i bruken av Underdatabehandlere etter spesifikk og forutgående skriftlig godkjenning fra Behandlingsansvarlig. Underdatabehandleren kan ikke behandle personopplysninger under Hovedavtalen før slik godkjenning er gitt. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Merknad: Hvis Databehandler benytter underleverandør (tredjepart) som leverer standardiserte tredjepartstjenester (typisk skytjenester), og som oppfyller vilkårene i Databehandleravtalen punkt 9.7, slik at tredjepartens standard databehandleravtale kommer til anvendelse direkte overfor den behandlingsansvarlige, vil skifte av underleverandør hos tredjeparten følge bestemmelsene i tredjepartens databehandleravtale.

B.2 Godkjente Underdatabehandlere

Den Behandlingsansvarlige har godkjent bruk av følgende Underdatabehandlere:

Navn	Org.nr.	Adresse	Beskrivelse av behandling	Behandlingssted	Kontaktinformasjon	Særlige kategorier personopplysninger
<i>Databricks (Neon)</i>	<i>Registrert i USA</i>	<i>Databricks Inc 160 Spear St 15th Floor San Francisco, CA 94105 USA</i>	<i>Database som lagrer alle data som brukeren legger inn i Syncmap.</i>	<i>EU/EØS</i>	<i>privacy@neon.tech</i>	<i>Ingen</i>
<i>fly.io</i>	<i>Registrert i USA</i>	<i>Fly.io, Inc. 2045 West Grand Avenue Ste B Chicago, IL 60612 USA</i>	<i>Backend-system, behandler alle data som brukeren legger inn i Syncmap midlertidig. Lagrer ikke data permanent.</i>	<i>EU/EØS</i>	<i>support@fly.io</i>	<i>Ingen</i>
<i>Tigris Data</i>	<i>Registrert i USA</i>	<i>Tigris Data Inc., 250 Borregas Ave, #87 Sunnyvale, CA 94089 USA</i>	<i>Lagring av større data-filer som f.eks. opplastede bilder</i>	<i>EU/EØS</i>	<i>privacy@tigrisdata.com</i>	<i>Ingen</i>
<i>Honeycomb</i>	<i>Registrert i USA</i>	<i>48 Market Street #25362 San Francisco CA 94104-5401 USA</i>	<i>Lagrer logger for systemet som brukes i.f.b. feilsøking. Lagrer bare egen-genererte IDer for hver bruker av systemet. Data slettes etter 60 dager.</i>	<i>EU/EØS</i>	<i>privacy@honeycomb.io</i>	<i>Ingen</i>
<i>ActiveCampaign (Postmark)</i>	<i>Registrert i USA</i>	<i>1 N Dearborn Street Suite 500 Chicago IL 60602 USA</i>	<i>Utsending av epost for systemet. Disse kan inneholde navn til brukere av systemet. Lagres i 45 dager.</i>	<i>USA (under Data Privacy Framework)</i>	<i>privacy@activecampaign.com</i>	<i>Ingen</i>

Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

Brevo	Registrert i Frankrike FR8049801 9298	106 Boulevard Haussmann, 75008 Paris France	Utsending av epost for systemet. Disse kan inneholde navn til brukere av systemet.	EU/EØS	contact@brevo.com	Ingen
-------	--	---	---	--------	-------------------	-------

Databehandleren kan ikke bruke den enkelte Underdatabehandleren til en annen behandling enn avtalt eller la en annen Underdatabehandler utføre den beskrevne behandlingen i andre tilfeller enn det som følger av Bilag B, punkt B.1 om skifte av Underdatabehandler.

C. INSTRUKS VEDRØRENDE BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

C.1 Behandlingens omfang og formål

Personopplysningene skal utelukkende behandles i det omfang og for de formål som er beskrevet i

- Hovedavtalen
- Databehandleravtalen med bilag

Databehandler har ikke råderett over personopplysningene utover det som er nødvendig for å oppfylle sine plikter etter Databehandleravtalen, og kan ikke behandle disse til egne formål.

C.2 Sikkerhet ved behandlingen

C.2.1 Angivelse av sikkerhetsnivå

Ut fra en vurdering av omfanget av personopplysninger som blir behandlet, typen opplysninger og karakteren av behandlingen er det basert på en konkret risikovurdering fastsatt at behandlingen (velg ett alternativ):

☐ Krever et høyt sikkerhetsnivå.

☒ Ikke krever et høyt sikkerhetsnivå. Begrunnelse:

Lagrer kun personinformasjon (navn, og i noen tilfeller bilde og fødselsnummer), til brukere av Syncmap-verktøyet.

C.2.2 Styringssystem for informasjonssikkerhet

Databehandleren skal ha et egnet styringssystem for informasjonssikkerhet. Databehandleren skal etablere og forvalte tilstrekkelige sikkerhetstiltak for å ivareta informasjonssikkerheten for behandling av personopplysningene, herunder (flere valg mulig):

☐	Sikkerhetskrav som beskrevet i Hovedavtalen:
--------------------------	--

[x]	Sikkerhetskrav som beskrevet nedenfor: Syncmap AS skal: • benytte sterke autentiseringsmekanismer, herunder flerfaktoraутentisering der dette er tilgjengelig • ikke at kun autorisert personell har tilgang til systemene • beskytte data i transitt ved bruk av krypterte forbindelser (TLS/HTTPS) • sørge for sikker lagring og regelmessig sikkerhetskopiering av personopplysninger • holde systemer, rammeverk og avhengigheter oppdatert med relevante sikkerhetsoppdateringer • etablere rutiner for håndtering og varsling av sikkerhetsbrudd • gjennomgå sikkerhetstiltak ved vesentlige endringer
-----	--

C.3 Dokumentasjon

Databehandler skal dokumentere de rutiner og tiltak som er iverksatt for å oppfylle kravene som fremkommer av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen, herunder kravene til informasjonssikkerhet. Slik dokumentasjon skal oppbevares og ajourholdes så lenge Databehandleravtalen består, og gjøres tilgjengelig for Behandlingsansvarlig eller tilsynsmyndigheter på forespørsel.

C.4 Overføring av personopplysninger - Lokasjon for behandling og tilgang

Behandling av de personopplysninger som avtalen omfatter kan ikke uten den Behandlingsansvarliges forutgående skriftlige godkjennelse utføres på eller med tilgang fra andre lokasjoner enn de som er angitt i Bilag B.2. Med lokasjon menes:

- Sted det er mulig å få tilgang til personopplysningene fra (aksessering)
- Sted hvor personopplysningene bearbeides (prosesserer)
- Sted hvor personopplysningene lagres

Begrensningen ovenfor gjelder ikke Databehandlerens mor-, søster- og datterselskaper som er etablert innenfor EØS-området. Databehandleren skal imidlertid på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige redegjøre for hvor personopplysningene til enhver tid behandles.

C.5 Rutiner for revisjon og tilsyn

For å kontrollere etterlevelse av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen er det avtalt følgende (flere valg mulig):

☒	Behandlingsansvarlig har rett til å utføre revisjon på Databehandlers forretningssted for å verifisere Databehandlers etterlevelse av sine plikter i henhold til denne Databehandleravtalen eller Gjeldende personvernregler. Slike revisjoner skal: • Gjennomføres etter rimelig forhåndsvarsel og maksimalt én gang i året, med mindre sikkerhetsbrudd hos Databehandler eller andre særlige forhold gir grunn for hyppigere revisjoner; • Foregå innenfor normal arbeidstid og ikke forstyrre Databehandlers virksomhet unødvendig; • Utføres av ansatte hos Behandlingsansvarlig eller av tredjepart som er godkjent av Partene og underlagt taushetsplikt. Databehandler plikter å stille til rådighet de ressurser som med rimelighet kan kreves for å gjennomføre revisjonen. Behandlingsansvarlig skal dekke kostnader for eventuelle tredjeparter som benyttes til å gjennomføre revisjonen. For øvrig dekker Partene sine egne kostnader ved gjennomføring av revisjonen. Dersom revisjonen avdekker vesentlige brudd på forpliktelsene etter Gjeldende personvernregler eller Databehandleravtalen, skal Databehandler likevel dekke Behandlingsansvarliges rimelige kostnader ved revisjonen.
☐	Databehandleren skal benytte ekstern revisor til å attestere at sikkerhetstiltak er etablert og virker etter hensikten. Slik revisjon skal: i. gjennomføres én gang årlig, ii. utføres i henhold til anerkjente attestasjonsstandarder, for eksempel ISAE 3402. iii. utføres av en uavhengig tredjepart med tilstrekkelig kunnskap og erfaring Rapportene skal fremlegges for Behandlingsansvarlig på forespørsel. Databehandler skal i tillegg gi slik informasjon og bistand som er nødvendig for at Behandlingsansvarlig kan etterleve sine forpliktelser etter Gjeldende personvernregelverk.
☐	For standardiserte tredjepartstjenester som leveres av Underdatabehandler kan det fremlegges tredjepartsrevisjon forutsatt at revisjonen er gjennomført etter alminnelig anerkjente prinsipper og av sertifisert revisor.

C.6 Sletting og tilbakelevering av personopplysninger ved avtalens opphør

Partene har avtalt følgende om sletting/tilbakelevering av personopplysninger (velg ett alternativ):

☒	Alle personopplysninger som behandles under denne Databehandleravtale skal slettes uten ugrunnet opphold og senest innen 90 kalenderdager etter opphør av Hovedavtalen. Dette samme gjelder eventuell annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig.
☐	Alle personopplysninger som behandles under denne Databehandleravtale, samt eventuell annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig, skal tilbakeleveres ved opphør av Hovedavtalen. Etter tilbakelevering er skjedd, plikter Databehandler å slette alle personopplysninger og annen relevant informasjon som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig innen 30 kalenderdager. Tilbakelevering skal skje på følgende måte:

C.7 Sektorspesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger

C.8 Kontaktinformasjon

Ved henvendelser i henhold til denne avtalen, eksempelvis ved varsling om brudd på personopplysningssikkerheten eller endring i bruk av underdatabehandlere, skal følgende kanaler benyttes:

Hos Behandlingsansvarlig

Sikkerhetsbrudd:

Telefon: *[Fyll ut]*

E-post *[Fyll ut]*

Andre henvendelser:

Navn: *[Fyll ut]*

Hos Leverandøren

Sikkerhetsbrudd:

Telefon: 41689261

E-post *post@syncmap.no*

Andre henvendelser:

Navn: *Dag Sverre Seljebotn*

Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

Stilling: [Fyll ut]

Telefon: [Fyll ut]

E-post: [Fyll ut]

Stilling: *Daglig leder*

Telefon: 41689261

E-post: *dag@syncmap.no*

Bilag A, B, C, og D til Databehandleravtalen

**D. ENDRINGER TIL DATABEHANDLERAVTALENS STANDARDTEKST OG ENDRINGER ETTER
AVTALEINNGÅELEN**